



SYLVAIN MARZA CANET

RECHERCHE D'UN EMPLOI : CLERC / ASSISTANT DE VENTE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- **MBA Marché de l'art/** ICART Paris
- Expertise mobilier et objet d'art
- Droit du marché de l'art
- Régie et conservation des oeuvres d'art
- Stratégie de communication digitale
- **Licence Histoire de l'Art/** Université de Rennes II
- Option Commerce International
- Option Mise en oeuvre de projets culturels
- **Baccalauréat section Littéraire/** Lycée Le Likès
- Option Histoire de l'art

COMPÉTENCES

- Transport spécialisé & logistique d'oeuvres d'art
- Emballage, manutention & montage sur site
- Régie & gestion documentaire et inventaire
- Relation client & coordination opérationnelle
- Support aux ventes et coordination salle / online

COORDONNÉES

- 📍 75004 Paris
- ✉ sylvain.mcs@gmail.com
- ☎ 07 67 05 69 57
- 🌐 /SylvainMarza
- 🚗 Permis B

LANGUES

- Anglais professionnel (B2)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Transporteur/Régisseur d'oeuvre d'art / Handler Atelier

29 rue Saint Denis, 93100 Montreuil/ Janvier 2024 - Septembre 2025

- Gestion logistique et transport spécialisé : Exécution du transport sécurisé des oeuvres d'art
- Emballage et manutention d'oeuvres d'art : Expertise dans l'emballage sur mesure et la manipulation d'oeuvres fragiles ou de grande valeur
- Montage et démontage d'oeuvres d'art : Installation en conformité avec les directives des clients et les normes de conservation
- Gestion des documents de transport : Préparation des bordereaux d'expédition.

Assistant administratif/Estim Nation

6 Rue des Colonnes du Trône, 75012 Paris / Avril 2023 - Juin 2023/ CDI

- Gestion des dossiers clients : Création, mise à jour et suivi des dossiers acheteurs et vendeurs.
- Traitement des catalogues et des fiches d'objets : Rédaction, relecture et gestion des descriptions d'objets en vente.
- Gestion des ventes aux enchères : Coordination des tâches administratives avant, pendant et après les ventes.
- Facturation et suivi des paiements : Préparation des factures, encaissement des paiements, suivi des relances.

Cyberc-Clerc/Hyria-Drouot

9 Rue Drouot, 75009 Paris / Décembre 2022 - Mars 2023 / Freelance - CDD

- Gestion des plateformes de vente aux enchères en ligne : Expertise avec des systèmes comme Drouot Digital, Interencheres, LiveAuctioneers, ou d'autres solutions spécialisées.
- Supervision des enchères en direct (Live Bidding) : Suivi en temps réel des enchères, validation des offres et des enchérisseurs.

Assistant Clerc/Vermot et Associés

26 rue Cadet / Stage Mars 2022-Octobre 2022

- Mise en place d'inventaire
- Suivi après vente
- Pointage et numérotation
- Organisation des ventes en amont
- Prise d'enchères par téléphone

Assistant de département Art Impressionniste et Moderne/ Cornette de Saint-Cyr Paris

6 Avenue Hoche / Stage Janvier 2021-Juillet 2021

- Mise en place d'inventaire
- Rapports de conditions
- Suivi après vente
- Organisation des ventes en amont
- Prise d'enchères par téléphone

EXPÉRIENCES BÉNÉVOLES

Médiateur - Octobre 2021

Remise du Prix Marcel Duchamp 20e édition, Paris Centre George Pompidou - Orientation des invités - Information auprès des invités

Régisseur - 15e anniversaire du Circuit des Têtes de l'art.

2019, Couvent des Jacobins, Rennes

- Réception des oeuvres
- Montage de l'exposition
- Installation des modules scénographiques
- Accrochage des oeuvres

Médiateur - AKAA Fair 2021

- Billetterie
- Accueil des publics

AUTRES EXPÉRIENCES

Agent de restauration et d'hôtellerie /

Centre hospitalier de Cornouaille, Quimper Juin 2021 - Aout 2021

- Préparation des repas adaptés en fonction du régime spécifique de chaque patient - Responsable des protocoles d'hygiène ainsi que des équipements et des locaux.