

# AGUTTES

MAISON DE VENTES AUX ENCHÈRES

## Administrateur des ventes – CDD – Neuilly sur Seine

### Violons / Design / Montres



#### Contexte :

Ce poste a pour objectif d'accompagner les responsables des départements Violons et archets, Design et Montres de collection dans leur développement et leur apporter un soutien dans l'organisation de leurs ventes.

#### Administrateur des ventes

Détails des missions

#### Avant-vente :

- Accueil des clients
- Standard téléphonique : prise de messages ou de RDV pour les responsables des départements
- Prise de notes, mise en forme/rédaction et envoi de courriers divers, d'inventaires
- Suivi commercial, relances et gestion des dossiers de vente en lien avec les responsables (préparation contrats, suivi des signatures, constitution des dossiers informatique clients, des documents de règlementation divers, documents douaniers...)
- Mise à jour des informations dans le logiciel informatique interne
- Gestion du stock informatique
- Support et tâches administratives diverses

- Pointage, suivi et archivage des factures fournisseurs
- Relecture de textes
- Organisation des transports et demandes de devis ou en faisant appel aux ressources en interne

#### **Exposition et vente :**

- Intégration des informations (détails photos, rapports de conditions...) dans le logiciel informatique interne
- Tenue du PV informatique pendant les ventes
- Contrôle de la gestion du stock, tenue informatique, pointages.

#### **Après-vente :**

- Générer les courriers de résultats et faire le lien entre les responsables des départements et les clients
- Gestion du rangement des lots dans le stock (vendus/ invendus) + mise à jour informatique
- Suivi administratif des délivrances lots vendus /invendus
- Finaliser les dossiers administratifs (cerfa 2092, déclaration l'ADAGP, certificats DMF...)
- Gestion des demandes de transport pour les acheteurs
- Préparer les décomptes clients. Suivre leur bonne mise en paiement

#### **En complément des tâches administratives classiques :**

- Participation au développement des départements
- Mise en place de projet pour améliorer l'efficacité de la fonction et des départements.

#### **Profils recherchés :**

- Expérience d'un an minimum dans l'administration des ventes aux enchères
- Qualités organisationnelles et rigueur
- Maîtrise d'Excel
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais
- Sens du service client
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Excellente présentation et aisance relationnelle
- Sensibilité pour l'art
- Respect strict des règles de confidentialité

Merci d'envoyer votre candidature à [nousrejoindre@aguttes.com](mailto:nousrejoindre@aguttes.com) avec :

- Votre possible date de démarrage
- Vos motivations en trois points
- Votre CV

## **50 ans de passion des enchères**

Aguttès est une maison de ventes aux enchères française, familiale et indépendante, installée à Neuilly sur Seine Restée indépendante, sans actionnaire extérieur, la maison Aguttès s'est hissée au fil des années, au rang d'acteur majeur du marché de l'art.

Cette croissance s'articule autour des valeurs primordiales de transparence dans l'intermédiation, de discrétion, de rigueur et d'audace. Fondée à Clermont-Ferrand en 1974 par Claude Aguttès, et restée familiale avec trois enfants actifs au sein de la maison, elle se compose d'une équipe de 60 personnes aujourd'hui qui constitue sa qualité première. Avec une salle des ventes internationale située dans l'ouest parisien et des bureaux de représentation à Lyon, Clermont-Ferrand, Aix-en-Provence, Bruxelles et Genève, la maison se distingue par son service personnalisé et sa réactivité. Les experts internalisés dans 15 départements permettent la valorisation et la vente de grandes collections, de tableaux, d'objets, de bijoux et d'automobiles exceptionnels.

Avec sa force de frappe en communication et ses acheteurs à 50 % internationaux, la maison atteint régulièrement des records mondiaux. Consciente de la confiance que lui accordent ses vendeurs, elle reste au service de ces derniers avant tout.