

Charlotte APPRIOU

36 rue des Sternes
29217 PLOUGONVELIN

06.04.47.25.98
charlotteappriou@outlook.fr

25 ans, née le 22 août 1996
Permis B

CANDIDATURE SPONTANEE POSTE DE CLERC OU D'ASSISTANT DE COMMISSAIRE-PRISEUR

Formations

A partir de septembre 2021	Année scolaire	Deuxième année de Licence d'Histoire de l'art en enseignement à distance , Université Paris Nanterre, Nanterre
2020-2021	Année scolaire	Préparation aux concours de catégorie A , Institut de préparation à l'administration générale (IPAG) - Université de Rennes, Rennes
2019-2020	Année scolaire	Première année de Premier cycle , Ecole du Louvre, Paris, admise
2018-2019	Année scolaire	Master 2 Histoire du Droit et des Institutions , Université de Rennes 1, Rennes, admise
2017-2018	Année scolaire	Master 1 Droit Privé Général , Université de Rennes 1, Rennes, admise
2014-2017	Année scolaire	Licence de Droit , Université de Bretagne Occidentale, Brest, admise
2011-2014	Année scolaire	Baccalauréat Economique et Social , Lycée Sainte Anne, Brest, admise

Expériences professionnelles et associatives

2019 - 2020	Année scolaire	Vice-présidente du Club du Marché de l'Art , Ecole du Louvre, Paris Association étudiante, organisation de visites (galeries d'art, salles des ventes)
Janvier - Mars 2019	8 semaines	Stage de fin d'études dans une étude de commissaire - priseur , Adjug'art, Brest Rédaction d'un mémoire universitaire Travail en salle des ventes, inventaires, estimations, liquidations judiciaires
Février 2017	2 semaines	Stage dans une étude d'huissiers de justice , Actiajuris, Brest Mise en pratique des connaissances en droit privé, découverte de la profession
Juillet - Août 2021	6 semaines	Agent d'accueil dans une compagnie maritime , Penn Ar Bed, Le Conquet
Juillet - Août 2020	8 semaines	Accueil de la clientèle et vente de titres de transport, gestion des arrivées et des départs de bateaux à passagers
Juillet - Août 2019	8 semaines	
Juillet - Août 2018	8 semaines	
Juin - Août 2017	4 semaines	Femme de chambre , Hostellerie de la Pointe Saint Mathieu, Plougonvelin
Juillet - Août 2016	8 semaines	Travail en équipe, entretien et mise en place des chambres

Langues

Anglais : maîtrise avancée - niveau B2

Informatique

Bureautique : maîtrise avancée

Utilisation de logiciels de vente : *Interenchères*
Drouot Digital

Centres d'intérêts

Musique : Violon, tin whistle

Culture : Art (Histoire de la mode et du costume, art de l'antiquité), musées, lecture (romans, Philosophie, Histoire)

Sport : Escalade, course à pied, pêche

Voyages : Suède, Finlande, Estonie, Irlande, Espagne, ...

Obtention du Certificat prévention et secours civiques de niveau 1