

Marie-Liesse BLANCHET

Candidature pour poste de Clerc de Commissaire-Preneur

Curieuse, passionnée et rigoureuse dans mon travail, je mène à bien les missions qui me sont confiées avec sérieux.



(+33) 7 83 12 24 04 | 28, avenue d'Eylau 75116 Paris | marieliesseblanchet@gmail.com

EXPÉRIENCES

2020-2021
(6 mois) Paris



Clerc de commissaire-preneur – Ader - Nordmann & Dominique

- Réalisation d'une étude de la **collection Szejnberg**.
- Préparation de ventes, mise en salle et présentation des oeuvres au public.
- **Gestion des clients** : accueil, remise des lots et prise d'enchères par téléphone.
- Relecture de catalogue, condition reports et **rédaction de contenus Instagram**.

2019
(4 mois) Paris



Conseillère de vente – Louis Vuitton - Maison des Champs-Élysées

- **Relation clients** : clientèle internationale, conseils et ventes des produits, service client.
- **Codes du luxe** : accueil, excellente présentation, storytelling sur les produits Louis Vuitton.
- **Travail d'équipe** : adaptation rapide, feedbacks avec les managers, culture d'entreprise.

2019
(3 mois)
Williamstown



Assistante de Recherche – French Sculpture Census – The Clark Art Institute

- Participation au programme du [Répertoire de la Sculpture Française](#) aux États-Unis, sous la direction de **Laure de Margerie**
- Gestion, inventaire et enrichissement des bases de données. Rédaction de **notices bilingues**.
- **Documentation** et **recherche** des collections des musées américains : Barnes Foundation, National Gallery of Art, The Metropolitan Museum of Art, Chicago Art Institute.

2018 – 2019
(6 mois) Paris



Assistante recherche et documentation – Musée Rodin

- Organisation et récolement de la bibliothèque d'ouvrages dédiés à Rodin.
- Traitement d'un fonds de 4000 photographies d'archives.
- Participation à la valorisation du fonds documentaire par un travail de recherche.

2018
(6 mois) Paris



Assistante en galerie de sculpture – Galerie Malaquais

- Participation aux foires, aux inventaires de fonds d'atelier et à la **rédaction des catalogues**.
- Veille sectorielle : revues spécialisées, alimentation d'une documentation de référence.
- **Valorisation** et **recherche** sur les artistes de la galerie : documentation, prises de contact avec les musées, collaboration avec les ayants-droits.

FORMATION

2019 – 2020

EAC – MBA Management du Marché de l'Art

Étude approfondie des mécanismes du marché de l'art et de ses acteurs.



2014 – 2018

Université Paris I Panthéon Sorbonne – Master I Recherche

Spécialité Art moderne, **mention Bien**.



2011 – 2014

École du Louvre – Premier cycle

Spécialité Histoire de la Sculpture, **mention Très Bien**



Loisirs :

Opéra et gastronomie.
Passion pour l'Italie.

Informatique :

Univers MAC et PC.
Certification c2i (Office, web, réseaux).

Langues :

Anglais CI (courant).
Allemand B1.